受付番号

エコロ申請書

生活クラブ生活協同組合 御中

提出日

年

月

日

下記エコロ事由発生内容の理由により給付金の請求をいたします。

【申請者】	行政区	組合員コード	班コード	配達コース（事務局記入）
	組合員名（ケアを受けた方） 自 署		印	TEL
	*初めて申請される方は ☒ してください。→ ☐			
【第三者証明】	*以下の内容を証明いたします。 氏名			印

【事由発生報告欄】

事由発生日	年	月	日	時頃	エコロガイド 制度NO
事由内容（詳しく理由を含めてお書きください）					

【注意】原則として、発生日から60日以内に申請してください。

【ケア報告書】

月日	組合員コード	ケアをした方の氏名	ケア内容	ケア時間 (回数)	ケア金
合計					日間 ケア金 () 円

【注意】・共同購入品破損・盗難の場合は、配達帳票（コピー可）を添付してください。・共同購入の盗難の場合は今後の対策も記入してください。・妊娠中～出産については、出産日（予定日を含）を記入してください。

- ・ストックの購入は、配達表もしくは引落通知書を添付してください。
- ・車の乗り合わせは、片道250円。共同購入品の預かりや配達は、1回300円。ケア金は、1時間毎600円。
- ・給付金は、ケア者の共同購入代金と相殺になります。

エコロコーディネーター（たすけあいコーディネーター）*聞き取り記入、代筆（有 無）				
組合員コード		氏名		確認日付
				/ 印

事務局記入	担当者印	責任者印	備考
センター	受付日		
エコロ事務局	処理日		
たすけあい委員会	審査日	審査結果	

【個人情報の取扱に関する事項】事由申請書およびご提出いただいた各書類に記載された個人情報はエコロ制度の適切な運用を図るために活用させていただきます。

《感想・意見記入欄》より使いやすいエコロ制度をめざすための参考にしますので、率直なご意見をお聞かせください。