

## ④「生活クラブ地域活動基金」活動報告書 記入見本

(フリガナ) 団体・グループの名称	ちいき 地域くらぶ はあとぱんだ
(フリガナ) 代表者 住所・氏名	(住 所) 〒 300-1231 牛久市猪子町 992-676 氏名 生活 くらぶ TEL 000-0000
(フリガナ) 報告者 住所・氏名	住所 〒 同上 氏名 同上 TEL 同上
活動・企画名	0000さん講演会「これからの〇〇を考える」
実施日・期間	2019年 〇〇月 〇〇日 10時～12時
場所	牛久市民センター講座室
活動・企画実施 内容	講演：10:00～11:30 質疑応答：11:30～12:00 入場料：一般 1000円、生活クラブ生協組合員 500円、高校生以下無料 来場者数 52名  〇〇〇の問題点を分かりやすく解説。日本の制度の状況と課題について知ることができた。これからの暮らし方や社会のあり方について提案があり、とても参考になった。質疑応答でもいろいろな質問や意見が出された。当日はパネルや資料を展示し、講師の書籍販売も行った。生活クラブブースを設置、生活クラブの活動紹介も行った。  ※講演内容でよかった点などを紹介、会場の反応や参加者の様子、企画で工夫した点などもあれば記載してください。
目標、目的の達成 状況	52名の参加があり、講演内容に大きな反響があった。別紙アンケートにも多くの感想が書かれていて、この問題について多くの人と一緒に考える機会とする目的は達成できた。 もう少し若い世代の参加者があると良かった。
今後どのような 活動を継続、また は展開してい きたいと考 えていますか？	今回の講演会を機会に地域の人と新たなつながりをつくっていきたい。

※活動の写真、作成した印刷物等、活動内容や成果のわかる資料を添付ください。

※活動が終了次第、すみやかに提出してください。

## ⑤ 助成金の決算報告書

収入内訳

費目	内訳	金額
地域活動基金	助成額	80,000円
参加費収入	500円×30=15,000 1,000円×20=20,000	35,000円
その他の収入	カンパ	5,000円
収入合計		120,000円

※基金を使用：支出内訳の中で、助成金を使途に充てた費目欄に○を付けてください。  
助成対象となる費目の内容かどうかにご注意ください。

支出内訳

費目	内訳	合計金額	基金を使用
賃借料	会場使用料(牛久市民センター)30,000円 音響セット一式、プロジェクター 6,000円 会場光熱費 1,000円	37,000円	30,000円
印刷・広報費	チラシ印刷3,000部 5,000円 地域タウン誌掲載料：15,000円 当日資料、アンケート印刷：2,000円	22,000円	20,000円
講師費用	講演料：30,000円 講師昼食代：2,000円	32,000円	30,000円
交通費	講師交通費：8,000円 スタッフ交通費：5,000円(別紙詳細)	13,000円	
通信費	開催案内ハガキの発送：1,000円	1,000円	
その他			
	収支に余りが出た場合は基金へ寄付として戻してください。		
基金へ寄付	生活クラブ地域活動基金へ寄付します		15,000円
支出合計		120,000円	
支出合計		〔 助成金使用額合計 80,000円 〕	

※収入と支出の額は一致してください。活動企画の全体収支について記載ください。  
 ※活動が終了次第、すみやかに提出ください。  
 ※助成金に余りが発生した場合は基金へ寄付という形で戻してください。  
 ※別紙に費目毎に分けて、支出内訳に見合った領収書を添付して提出ください。  
 領収書は助成額に対応するもの(内容が分かるもの(レシート等)、コピー不可)を提出ください。

団体名 地域クラブ はあとぼんだ

## ⑥ 助成金使用内訳書

※支出内訳の中で、助成金を使途に充てた費目について、内容の詳細（領収証、レシートに対応するもの）をご記入ください。助成対象となる費目の内容かどうかにご注意ください。

費目	使用内訳(領収書、レシートの内容と金額)	合計金額
01 賃借料	会場使用料(牛久市民センター) 30,000円	30,000円
02 印刷・広報費	チラシ印刷3,000部 5,000円 地域タウン誌掲載料:15,000円	20,000円
03 講師費用	講演料:30,000円	30,000円
04 交通費		
05 通信費		
06 その他		
助成金使用額合計		80,000円

※領収書添付用紙に費目毎に分けて、支出内訳に見合った領収書を添付して提出ください。  
領収書は助成額に対応するもの(内容が分かるもの(レシート等)、コピー不可)を提出ください。

団体名 地域クラブ はあとばんだ

領収書が少ない場合は、1枚にまとめて添付しても構いません。(費目・合計金額は別途記載ください)

## 領収書添付用紙

**01 賃借料**

添付領収書合計金額 **30,000 円**

領収書は助成額に対応するもの(内容が分かるもの(レシート等)、コピー不可)を添付してください。

No.	(7) 〇〇〇〇年〇月〇日
<b>(1) 領収書</b>	
(2) 〇〇〇 様	
<b>(3) ￥ 〇〇〇 -</b>	
(4) 但し 〇〇〇〇〇〇 上記正に領収いたしました	
内訳	〇〇〇〇〇〇
税抜金額 ￥〇〇〇-	〇〇・〇・〇・〇・〇
消費税額 ￥〇〇〇-	
	(6) 印 取 紙 入

**02 印刷・広報費**

添付領収書合計金額 **20,000 円**

No.	(7) 〇〇〇〇年〇月〇日
<b>(1) 領収書</b>	
(2) 〇〇〇 様	
<b>(3) ￥ 〇〇〇 -</b>	
(4) 但し 〇〇〇〇〇〇 上記正に領収いたしました	
内訳	〇〇〇〇〇〇
税抜金額 ￥〇〇〇-	〇〇・〇・〇・〇・〇
消費税額 ￥〇〇〇-	
	(6) 印 取 紙 入

No.	(7) 〇〇〇〇年〇月〇日
<b>(1) 領収書</b>	
(2) 〇〇〇 様	
<b>(3) ￥ 〇〇〇 -</b>	
(4) 但し 〇〇〇〇〇〇 上記正に領収いたしました	
内訳	〇〇〇〇〇〇
税抜金額 ￥〇〇〇-	〇〇・〇・〇・〇・〇
消費税額 ￥〇〇〇-	
	(6) 印 取 紙 入

**03 講師費用**

添付領収書合計金額 **30,000 円**

No.	(7) 〇〇〇〇年〇月〇日
<b>(1) 領収書</b>	
(2) 〇〇〇 様	
<b>(3) ￥ 〇〇〇 -</b>	
(4) 但し 〇〇〇〇〇〇 上記正に領収いたしました	
内訳	〇〇〇〇〇〇
税抜金額 ￥〇〇〇-	〇〇・〇・〇・〇・〇
消費税額 ￥〇〇〇-	
	(6) 印 取 紙 入

04 交通費 明細表

交通費書き方見本

	日付	構成メンバー名	自家用車距離数(km) 公共機関、駐車料金など	金額
1	〇/〇	〇〇 A子	車 15 km × 2 (30km)	30 km × 15 円 = 450 円
2	〃	〃	駐車場 500 円	500 円
3	〃	〇〇 B子	車 20 km × 2 (40km)	40 km × 15 円 = 600 円
4	〃	〃	駐車場 500 円	500 円
5	〃	〇〇 C子	車 10 km × 2 (20km)	20 km × 15 円 = 300 円
6	〃	〃	駐車場 500 円	500 円
7	〃	〇〇 D子	バス 350 円 × 2	700 円
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
		合計人数 4 名		合計金額 3550 円

※車は、距離数(km) × 15 円で計算してください。高速代は対象外です。

記載例：〇km × 15 円 = 〇円

領収書があるものは、領収書添付用紙に添付してください。

## 領収書添付用紙

04 交通費

添付領収書合計金額 1500 円

領収書は助成額に対応するもの(内容が分かるもの(レシート等)、コピー不可)を添付してください。

〇〇パーキング 領収書
〇〇月〇〇日
<u>500円</u>

〇〇パーキング 領収書
〇〇月〇〇日
<u>500円</u>

〇〇パーキング 領収書
〇〇月〇〇日
<u>500円</u>