

放射能検査機器ラディ、貸出・使用ルール

- *貸出範囲：組合員（支部・地区・班・会議主催者・イベント主催者）とW-Co はあもにいを対象とし、個人への貸出は基本的にできません。
- *貸出・使用：使用希望者は「放射線環境モニタ利用届け」を提出します。
使用後は「放射線環境モニタ使用報告書」を作成し提出します。
貸出期間は最長 3 日間とし、センター受け取り・センター返却を原則とします。

ラディの貸出の流れ

① 利用スケジュール（利用可否）の確認

検査機器の使用スケジュールを、使用日の 2 日前までに牛久センター『中島』まで確認する。
貸出期間は原則 3 日間まで。確認の際には、使用する団体名・代表者・検査機器を受け取りに行く人なども併せて伝える。

牛久センターTEL：029-872-7521



② 利用届・報告書の受け取り

各センターにて利用届け・報告書を受け取る。
取手センターでの受け取り時間は、月曜～金曜の 9：00～17：00



③ 利用届の提出

使用する前日までに牛久センター『中島』宛、配達便またはFAXにて提出する。

牛久センターFAX：029-872-7523



④ 検査機器ラディの貸出

検査機器は取手センターにて保管。受け取り時に取手センターにて貸出表に必要事項を記入。



⑤ 検査機器ラディの使用と返却

精密機器につき、取り扱いには十分注意し、万が一、破損・故障等が発生した場合は、事務局・中島まで連絡のこと。
機器は 17 時までに取手センターへ返却する。



⑥ 報告書の提出

返却日より 3 日以内に牛久センター『中島』まで、FAX または配達便にて提出する。

牛久センターFAX：029-872-7523

取手センターでの書類の受け取り、機器の受け取り・返却は、月曜～金曜の 9：00～17：00

使用ルール

- ① 測定は、同一箇所でも最低 3 回実施し、その平均値を記入する。
- ② 空間測定は地上高 0cm, 50cm, 1m を原則とする。
- ③ 計測した値は測定値記入表に記入する。