

④ 「生活クラブ地域活動基金」活動報告書

(フリガナ) 団体・グループの名称		
(フリガナ) 代表者 住所・氏名	(住所) 〒	
	氏名	TEL
(フリガナ) 報告者 住所・氏名	住所 〒	
	氏名	TEL
活動・企画名		
実施日・期間		
場所		
活動・企画実施 内容		
目標、目的の達成 状況		
今後どのような 活動を継続、また は展開していき たいと考えてい ますか？		

※活動の写真、作成した印刷物等、活動内容や成果のわかる資料を添付ください。
 ※活動が終了次第、すみやかに提出してください。

⑤ 助成金の決算報告書

収入内訳

費目	内訳	金額
地域活動基金	助成額	
参加費収入		
その他の収入		
収入合計		円

※基金を使用：支出内訳の中で、助成金を使途に充てた費目欄に○を付けてください。
助成対象となる費目の内容かどうかにご注意ください。

支出内訳

費目	内訳	合計金額	基金を使用
賃借料			
印刷・広報費			
講師費用			
交通費			
通信費			
その他			
基金へ寄付			
支出合計		支出合計 _____円	[助成金使用額合計 _____円]

※収入と支出の額は一致してください。活動企画の全体収支について記載ください。
 ※活動が終了次第、すみやかに提出ください。
 ※助成金に余りが発生した場合は基金へ寄付という形で戻してください。
 ※別紙に費目毎に分けて、支出内訳に見合った領収書を添付して提出ください。
 領収書は助成額に対応するもの(内容が分かるもの(レシート等)、コピー不可)を提出ください。

団体名 _____

⑥ 助成金使用内訳書

※支出内訳の中で、助成金を使途に充てた費目について、内容の詳細（領収証、レシートに対応するもの）をご記入ください。助成対象となる費目の内容かどうかご注意ください。

費 目	使用内訳(領収書、レシートの内容と金額)	合 計 金 額
01 賃借料		
02 印刷・広報費		
03 講師費用		
04 交通費		
05 通信費		
06 その他		
助 成 金 使 用 額 合 計		円

※領収書添付用紙に費目毎に分けて、支出内訳に見合った領収書を添付して提出ください。
領収書は助成額に対応するもの(内容が分かるもの(レシート等)、コピー不可)を提出ください。

団体名 _____

【生活クラブ地域活動基金報告書】

領収書添付用紙

01 賃借料

添付領収書合計金額 _____ 円

領収書は助成額に対応するもの(内容が分かるもの(レシート等)、コピー不可)を添付してください。

【生活クラブ地域活動基金報告書】

領収書添付用紙

02 印刷・広報費

添付領収書合計金額 _____ 円

領収書は助成額に対応するもの(内容が分かるもの(レシート等)、コピー不可)を添付してください。

【生活クラブ地域活動基金報告書】

領収書添付用紙

03 講師費用

添付領収書合計金額 _____ 円

領収書は助成額に対応するもの(内容が分かるもの(レシート等)、コピー不可)を添付してください。

04 交通費 明細表

	日付	構成メンバー名	自家用車距離数(km) 公共機関、駐車料金など	金額
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
		合計人数 名		合計金額 円

※車は、距離数(km)×15円で計算してください。高速代は対象外です。

記載例：〇km×15円=〇円

領収書があるものは、領収書添付用紙に添付してください。

【生活クラブ地域活動基金報告書】

領収書添付用紙

04 交通費

添付領収書合計金額 _____ 円

領収書は助成額に対応するもの(内容が分かるもの(レシート等)、コピー不可)を添付してください。

【生活クラブ地域活動基金報告書】

領収書添付用紙

05 通信費

添付領収書合計金額 _____ 円

領収書は助成額に対応するもの(内容が分かるもの(レシート等)、コピー不可)を添付してください。

【生活クラブ地域活動基金報告書】

領収書添付用紙

06 その他

添付領収書合計金額 _____ 円

領収書は助成額に対応するもの(内容が分かるもの(レシート等)、コピー不可)を添付してください。

【生活クラブ地域活動基金報告書】

資料添付用紙

活動の写真、作成した印刷物等、活動内容や成果のわかる資料を添付してください。

※報告書にそのまま原本を別添して提出しても構いません。